

# Plan Digital de Centro

Curso 2023-24



**Comunidad  
de Madrid**



| CENTRO                  |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Nombre                  | CPR INF-PRI-SEC Nervión   |  |
| Código                  | 28022487  |  |
| Web                     | <a href="https://www.colegionervion.com/">https://www.colegionervion.com/</a> |  |
| Equipo #CompDigEdu      |   |  |
|                         | Apellidos y nombre  | Email de contacto  |
| Equipo Directivo        | Directora: Ana María Pastrana   | <a href="mailto:coordinacion@colegionervion.com">coordinacion@colegionervion.com</a> |
| Coordinador TIC         | Samuel García   | <a href="mailto:sgarcia@colegionervion.com">sgarcia@colegionervion.com</a>           |
| Responsable #CompDigEdu | Samuel García   | <a href="mailto:sgarcia@colegionervion.com">sgarcia@colegionervion.com</a>           |

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El Colegio Nervión es un centro educativo de enseñanza concertada bilingüe (español-inglés), mixto, y homologado por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid. Actualmente está autorizado para impartir enseñanza desde los 0 años hasta finalizar la Educación Secundaria.

Su propuesta pedagógica pretende conseguir una enseñanza global, muy personalizada, que capacite al niño para afrontar su vida académica y potenciar cada uno de los planos de su desarrollo.

El centro cuenta con 25 docentes que atienden a 237 alumnos con motivación e implicación en la utilización de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje. Se trata de un alumnado que en general está inmerso en el uso de las TICs, y por lo tanto, alerta de todo lo que ello supone. La gran mayoría accede a las TIC con acceso a internet en su domicilio. El entorno socio-económico del centro se corresponde con un nivel medio.

El desarrollo de proyectos innovadores supone el motor de nuestro trabajo que funciona gracias a la implicación del equipo de profesionales del claustro de profesores y al trabajo de nuestro Departamento de Orientación Escolar. Por ello, la aplicación de las nuevas tecnologías los procesos de enseñanza-aprendizaje, la competencia del profesorado, el uso de los recursos digitales, tanto propios como ajenos, uso de plataformas e-learnig, utilización de PDI, son variables que el Colegio quiere potenciar a través de este proyecto.

Más allá de modas o tendencias poco contrastadas, nuestro proyecto aborda la inclusión de las nuevas tecnologías de la comunicación de una manera integral, efectiva y eficiente en cualquier área de conocimiento, adaptándonos a los cambios y avances tecnológicos que se produzcan en el entorno, pero siempre desde la coherencia y la practicidad.

A continuación, se exponen algunos de los propósitos en cuanto a la digitalización:

- Generalizar y fomentar el uso de las TIC en todos los entornos de la Comunidad Educativa.
- Facilitar la utilización de la tecnología como herramienta y medio pedagógico habitual entre los docentes.
- Actualizar los proyectos de centro en función de la evolución propia de las TIC persiguiendo la innovación permanente.
- Potenciar los canales de comunicación permanente entre todos los sectores de la comunidad educativa.



- Adaptarse mediante el uso de las TIC, a las características individuales, ritmos y capacidades de los alumnos.
- Promover la colaboración entre el alumnado fomentando el aprendizaje entre iguales mediante el trabajo en grupo.
- Consolidar la página web del centro y las aulas virtuales como vehículo de información.
- Posibilitar el seguimiento de los padres sobre la evolución del aprendizaje y desarrollo personal de sus hijos.
- Formar al alumnado en la utilización de las TIC.
- Facilitar la preparación y formación del profesorado para la utilización de las TIC como medio de profesionalización docente con actividades en el centro de carácter permanente.
- Manejar autónoma y críticamente las principales fuentes de información.
- Identificar algunos objetos y recursos tecnológicos en el medio y valorar su contribución a satisfacer necesidades humanas.
- Comunicarse con los demás alumnos de distinto nivel y relacionarse con los de otros centros.
- Utilizar de forma responsable los recursos tecnológicos a su alcance.

Como necesidades podemos enunciar las siguientes:

- Que el profesorado sea capaz de resolver ciertos problemas relativos a las TIC-hardware, como el calibrado de pizarra digital, conexión de cableado, configuración de sonido, conexión a red wifi, etc.
- Promover la formación del profesorado en materia de competencia digital: seminarios, grupos de trabajos, etc
- Informar de la existencia de recursos sobre el uso de los programas, apps educativas, repositorios y elementos de evaluación/calificación que conlleven a un proceso de enseñanza-aprendizaje ágil y variado.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...



El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

En el centro se ha desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 2023-24. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.



|   |
|---|
| <b>2. PUNTO DE PARTIDA</b>  |
| <b>2.1 Evaluación inicial del centro</b>  |
| <i>Valorar los diferentes apartados de forma concisa.</i>   |
| <b>Liderazgo</b>  |
| Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos, junto con un equipo directivo motivador.   |
| <b>Colaboración e interconexiones</b>   |
| Aunque hay colaboración entre diferentes docentes, se podrían establecer canales eficaces de comunicación y difusión de experiencias docentes entre ellos y con otros centros o instituciones.  |
| <b>Infraestructuras y equipos</b>   |
| Dispone de red wifi propia, con buen funcionamiento.<br>Todas las aulas están bien equipadas digitalmente, y habitualmente se usan los dispositivos en ellas, Teniendo pizarras clásicas y digitales, cada vez se usan más las segundas..<br>El centro aún no dispone de dispositivos digitales para todo el alumnado.<br>Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza.  |
| <b>Desarrollo profesional</b>   |
| Aunque una parte del profesorado utiliza de forma habitual y natural las TIC, otra requeriría mayor formación para utilizar dispositivos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La mayoría del profesorado tiene un conocimiento teórico o poco profundo de las metodologías activas.<br>Se realiza intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática.   |
| <b>Pedagogía: apoyos y recursos</b>   |
| Hay implantada plataforma virtual de aprendizaje (aulas virtuales privadas) y se usan las plataformas institucionales.<br>El centro no tiene un conocimiento profundo de la existencia y características de los programas de innovación pedagógica.<br>Una parte del profesorado utiliza aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin llegar a un nivel experto que permita desarrollarlos, modificarlos o crear nuevos para su alumnado.<br>Se utilizan tanto libros en papel como digitales.         |
| <b>Pedagogía: implementación en el aula</b>   |
| Hay diferencias significativas, desde el profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula, a aquel que no lo hace o lo hace de forma esporádica.<br>En general, el alumnado usa las TIC con frecuencia y adecuadamente. Saben utilizar las TIC pero sin llegar a un nivel profundo ni comprender su estructura interna.<br>Existen proyectos interdisciplinarios, y en ocasiones las TIC para su diseño y uso. |
| <b>Evaluación</b>   |
| Gran parte del claustro evalúa de forma analógica, en papel o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría utiliza herramientas propias del centro u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.   |



Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, contemplando la auto y coevaluación intentando aplicar nuevas tecnologías.

### Competencias del alumnado

El alumnado participa con herramientas TIC.

El alumnado no conoce con detalle los protocolos de ciberseguridad, así como los tipos de recursos existentes, en cuanto a sus licencias.

El alumnado utiliza herramientas y en ocasiones crea contenidos.

Tiene un nivel competencial medio, con respecto a su edad.

### Familias e interacción con el Centro

Existe un protocolo digital de comunicación con las familias, pero el teléfono o el contacto personal directo sigue siendo una constante, para dar un servicio personalizado y cercano.

### Web y redes sociales

La web del centro está alojada en un dominio propio

Aunque utilizan redes sociales para difundir acciones de centro, aún no tienen la visibilidad esperada.

## 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

*Enlace al selfie del Centro:*

### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5: Asistencia técnica:

C7: protección de datos

C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje

### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC

D2: Participación en el DPC



|  |  |
|--|--|
| D3: Intercambio de experiencias                        |  |
| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>                 |  |
| E1. Recursos educativos en línea                       |  |
| E2. Creación de recursos digitales                     |  |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje        |  |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa            |  |
| E5. Recursos educativos abiertos                       |  |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>          |  |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado          |  |
| F3: Fomento de la creatividad:                         |  |
| F4. Implicación del alumnado                           |  |
| F5: Colaboración del alumnado                          |  |
| F6: Proyectos interdisciplinares                       |  |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>                                    |  |
| G1. Evaluación de las capacidades                      |  |
| G3. Retroalimentación adecuada                         |  |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                |  |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo |  |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>           |  |
| H1. Comportamiento seguro                              |  |
| H3. Comportamiento responsable                         |  |
| H5. Verificar la calidad de la información             |  |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás     |  |
| H9. Creación de contenidos digitales                   |  |





### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

##### Infraestructuras y equipos

- No disponemos de una buena visibilidad en redes sociales

##### Colaboración e Interconexión

- No conocemos programas/instituciones colaboradoras

##### Liderazgo

- No disponemos de un Plan TIC
- No utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por EducaMadrid.
- No usamos las herramientas de comunicación de EducaMadrid ya que usamos la plataforma Educamos. Sólo usamos EducaMadrid para solicitar cursos.

##### Pedagogía: apoyos y recursos

- No utilizo las Aulas Virtuales de EducaMadrid.
- No hemos presentado ningún Plan de Innovación Educativa
- Aún no tenemos un Plan de Innovación Educativa porque no teníamos conocimiento de que tuviéramos que tener uno. En la práctica sí que usamos nuestro propio programa digital, pero no está plasmado en ningún documento oficial aún

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

##### Infraestructuras y equipos

- Disponemos de buena conexión por cable
- Disponemos de buena conectividad wifi
- Disponemos de equipamiento digital docente en el aula
- Disponemos de equipamiento digital docente individual
- Disponemos de equipamiento digital para el alumnado
- La gestión de las incidencias que puedan surgir con los dispositivos de los alumnos o de los profesores es rápida y eficaz.

##### Colaboración e Interconexión

- Nuestro Proyecto educativo está actualizado.
- El/La Coordinador/a #CompDigEdu está elegido.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.
- Nosotros, como Claustro, apoyamos los cambios en el Centro.
- La plantilla del Centro es estable.
- Hay coherencia entre los objetivos del ED y la del claustro.
- Llevamos varios años usando soluciones tecnológicas y programas metodológicos digitales y cada año
- vamos mejorando su uso. Nuestra experiencia es algo positivo.

##### Liderazgo

- Nuestro Proyecto educativo está actualizado.
- Tenemos un Plan TIC.
- El/La Coordinador/a #CompDigEdu está elegido.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.



- El Claustro apoya los cambios en el Centro.
- El tamaño del Claustro favorece la coordinación y trabajo en equipo.
- La plantilla del Centro es estable.

**Pedagogía: apoyos y recursos**

- Uso, de forma habitual, las Aulas Virtuales.
- Uso Raíces en la gestión del Centro.
- Conozco recursos educativos en línea.
- Utilizo recursos educativos en línea.
- Conozco los Protocolos de Seguridad y Privacidad.
- Desde el Centro se realiza la difusión de los protocolos de Seguridad y Privacidad.
- Hacemos formaciones al alumnado al menos una vez al año sobre seguridad y privacidad digital.

**Pedagogía: implementación en el aula**

- Implementamos el uso de nuevas tecnologías en el aula
- Incorporo la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.
- No tenemos aula de informática dedicada, pero sí que usamos las tecnologías diariamente tanto de forma individual como colaborativa.

**Prácticas de evaluación**

- Uso de herramientas digitales para la evaluación.
- Anualmente realizamos evaluaciones tanto por parte de los alumnos como de las familias, a los profesores del centro.

**FACTORES EXTERNOS**

**Amenazas**

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

**Infraestructuras y equipos**

- Hay muchos colegios por la zona con más y mejores servicios e instalaciones.

**Oportunidades**

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

**Infraestructuras y equipos**

- Deseo de participar en Programas que aportan dotación para el Centro.

**Colaboración e Interconexión**

- Reconocimiento de las buenas prácticas que ya se vienen haciendo en los centros.
- Sería interesante colaborar con empresas del sector tecnológico.

**Liderazgo**

- Implementar el Programa #CompDigEdu

**Pedagogía: apoyos y recursos**

- Posibilidad de realizar consultas a la Agencia de Protección de Datos.

**Pedagogía: implementación en el aula**



- Disponer de recursos suficientes en el centro.
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.
- Gracias a los buenos conocimientos digitales de muchos profesores, los profesores que saben menos se pueden apoyar en éstos para completar su formación o resolver dudas.

#### Prácticas de evaluación

- Existencia de herramientas digitales para la evaluación (evalum, aula virtual, Apps, etc.)

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Lás áreas de impacto para este centro después de realizar el análisis de los datos DAFO son:

- Área A Liderazgo.  
Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.
- Área B Comunicación e interconexiones.  
Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.
- Área C Infraestructuras  
Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).
- Área D Desarrollo profesional.  
Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
- Área E Pedagogía apoyos y recursos.  
Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
- Área F Pedagogía: implementación en el aula.  
Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- Área H - Competencia Digital Del Alumnado  
Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.
- Área M F Módulo Familias.



Implicar a las familias en el desarrollo escolar de sus hijos de manera digital, realizando las acciones oportunas para ello.

- Área M D Módulo de difusión.

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

|  |
|--|
| <b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>   |
| <b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>   |
| <b><i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i></b>  |
| <i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i> |

|   |                          |                                 |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| <b>A. LIDERAZGO</b>   |                          |                                 |
| <i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i> |                          |                                 |
| <b>Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.</b>  |                          |                                 |
| <b>Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.<br/>Responsable #compdgedu.</b>  |                          |                                 |
| <b>Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.</b>   |                          |                                 |
| Responsable Equipo directivo  | Recursos Información ATD | Temporalización Mayo-Junio 2022 |
| Indicador de logro Conseguido   |                          | Valoración Positiva             |
| <b>Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.</b>  |                          |                                 |
| Responsable Equipo directivo  | Recursos Información ATD | Temporalización Mayo-Junio 2022 |
| Indicador de logro Conseguido   |                          | Valoración Positiva             |
| <b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>  |                          |                                 |
| Responsable Equipo directivo  | Recursos Información ATD | Temporalización Mayo-Junio 2022 |



|  |                          |                                 |
|--|--------------------------|---------------------------------|
| Indicador de logro Conseguido  |                          | Valoración Positiva             |
| <b>Actuación 4: Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu (en caso de no haber profesorado en el centro).</b> |                          |                                 |
| Responsable Equipo directivo   | Recursos Información ATD | Temporalización Mayo-Julio 2022 |
| Indicador de logro Conseguido  |                          | Valoración Positiva             |

|   |                          |                                 |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| <b>Actuación 5: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b> |                          |                                 |
| Responsable Equipo directivo                                    | Recursos Información ATD | Temporalización Septiembre 2022 |
| Indicador de logro Conseguido                                   |                          | Valoración                      |

|  |                               |                               |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.<br/>Comisión #CompDigEdu.</b>                      |                               |                               |
| <b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b> |                               |                               |
| Responsable Dirección, Coord TIC y CompDigEdu  | Recursos Personal del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                               | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>                                     |                               |                               |
| Responsable Dirección, Coord TIC y CompDigEdu  | Recursos Personal del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                               | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>  |                               |                               |



|   |                               |                               |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Dirección, Coord TIC y CompDigEdu | Recursos Personal del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido                 |                               | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 4:</b>                           |                               |                               |
| Responsable                                   | Recursos                      | Temporalización               |
| Indicador de logro                            |                               | Valoración                    |

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b> |          |                 |
| <b>Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.</b>  |          |                 |
| <b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).</b>   |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.</b>           |  |  |
| <b>A.1 Figuras de liderazgo del centro.</b>  |  |  |
| <b>NIVEL 2: TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, inicia el debate sobre el cambio metodológico y digital</b> |  |  |
| <b>Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.</b>   |  |  |



|  |                                |                               |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu   | Recursos Información ATD       | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                                | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.</b>                                   |                                |                               |
| Responsable  | Recursos                       | Temporalización               |
| Indicador de logro   |                                | Valoración                    |
| <b>Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.</b> |                                |                               |
| Responsable Samuel García  | Recursos Conocimientos propios | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                                | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>                          |                                |                               |
| Responsable Equipo Directivo   | Recursos Información ATD       | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                                | Valoración Positiva           |

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b> |  |                               |
| <b>A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.</b>   |  |                               |
| <b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>  |  |                               |
| Responsable Samuel García   | Recursos Documento hecho por el Coordinador TIC. | Temporalización Curso 2022-23 |





|   |  |   |
|---|--|---|
| Indicador de logro Conseguido   |  | Valoración Positiva, se hará a lo largo del curso |
| <b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b> |  |   |
| Responsable Samuel García   | Recursos Documento hecho por el Coordinador TIC. | Temporalización Curso 2022-23                     |
| Indicador de logro Conseguido   |  | Valoración Positiva, se hará a lo largo del curso |
| <b>Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>  |  |   |
| Responsable Samuel García   | Recursos PDC                                     | Temporalización Curso 2023-24                     |
| Indicador de logro En proceso   |  | Valoración En proceso                             |
| <b>Actuación 4: Mostrar las posibilidades.</b>  |  |   |
| Responsable   | Recursos   | Temporalización                                   |
| Indicador de logro  |  | Valoración  |

**Objetivo específico: Crear un entorno virtual para uso exclusivo del claustro de profesores.**

**A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.

NIVEL 3: Existe comunicación entre el profesorado a través de email de Educamadrid y además utilizan Cloud o drive para compartir documentos. Se realizan reuniones online, pero no hay una plataforma establecida desde el centro.

**Actuación 1: Elaborar un cuestionario para recopilar las preferencias de entornos virtuales del claustro.**

|                           |  |                                |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| Responsable Samuel García | Recursos Internet como herramienta de búsqueda | Temporalización: Curso 2022-23 |
|---------------------------|--|--------------------------------|



|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración                        |
| <b>Actuación 2: Pasar el cuestionario al profesorado del centro.</b>   |   |                                   |
| Responsable Samuel García  | Recursos Ya se hizo con anterioridad al PDC.    | Temporalización Cursos anteriores |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva               |
| <b>Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario</b>   |   |                                   |
| Responsable Samuel García y Dirección  | Recursos Herramientas online                    | Temporalización Cursos anteriores |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva               |
| <b>Actuación 4: Decidir el entorno virtual que se utilizará por todo el profesorado.</b>   |   |                                   |
| Responsable: Samuel García   | Recursos: Internet como herramienta de búsqueda | Temporalización Curso 2022-23     |
| Indicador de logro: Conseguido, usaremos Google for Education  |   | Valoración: Positiva              |
| <b>Actuación 5: Informar al claustro sobre la decisión acordada.</b>   |   |                                   |
| Responsable Samuel García  | Recursos Coordinación TIC                       | Temporalización Cursos anteriores |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva               |
| <b>Actuación 6: Evaluar periódicamente la eficacia del sistema de comunicación establecido en el protocolo de comunicación existente en el centro.</b> |   |                                   |
| Responsable Equipo directivo   | Recursos Plataforma Educamos y Gmail            | Temporalización Cada curso        |
| Indicador de logro Este curso 2023-24, en proceso  |   | Valoración En proceso             |



## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.**

**IMPORTANTE:** El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

**Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.**

**B.1 Colaboraciones externas.**

(Este ítem se puede solapar con el E3).

**NIVEL 2: No hay colaboraciones externas, pero hay un interés por iniciarlas.**

**Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.**



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)</b> |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**IMPORTANTE:** Valorar en este apartado cómo gestiona el centro el mantenimiento informático( interno /externo) para valorar si el centro necesita asesoramiento y/o incluir algún objetivo en el PDC relacionado con este aspecto.

**IMPORTANTE:** Hay algunos centros que ya disponen incluso de aplicaciones concretas para esta gestión de incidencias en ese caso se les podría sugerir la difusión de esta aplicación de forma externa.

### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

|  |                   |                               |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu   | Recursos Internet | Temporalización Curso 2023-24 |
| Indicador de logro Conseguido. Ahora las incidencias se pasan por mail al coordinador CompDigEdu y sólo se realizan de 14:30 a 15:30 |                   | Valoración Conseguido         |

### Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

|   |                                    |                               |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu  | Recursos: Whatsapp o de forma oral | Temporalización Curso 2023-24 |
| Indicador de logro Conseguido y mejorado por el punto anterior. Ahora ya no se usa Whatsapp ni de forma oral. |                                    | Valoración Positiva           |

### Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.



|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| Responsable  | Recursos       | Temporalización               |
| Indicador de logro   |                | Valoración                    |
| <b>Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>  |                |                               |
| Responsable  | Recursos       | Temporalización               |
| Indicador de logro   |                | Valoración                    |
| <b>Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.</b>  |                |                               |
| Responsable Responsable CompDigEdu   | Recursos Email | Temporalización Curso 2023-24 |
| Indicador de logro Conseguido. No ha hecho falta hacer una infografía. Se informó a todo el claustro de que a partir de ahora cualquier incidencia va por correo y sólo se atiende de 14:30 a 15:30. |                | Valoración Conseguido.        |

|  |
|--|
| <p><b>Objetivo específico: Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.</b></p> <p><b>C.1. Conectividad del centro</b></p> <p><b>C.1.1 Red cableada.</b></p> <p><b>C.1.2 Red Wifi.</b></p> <p><b>NIVEL 3: Dispone de red cableada y funciona correctamente</b></p> <p><b>NIVEL 4: Dispone de red WIFI y funciona correctamente (con Escuelas Conectadas y/o propia).</b></p> |
| <b>Actuación 1: Contactar con la empresa de mantenimiento informático para la revisión de la instalación.</b>  |



|                                    |   |                               |
|------------------------------------|---|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu | Recursos La empresa contratada (Azul Telecom) | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido      |   | Valoración Positiva           |

**Objetivo específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.**

## C.2. Equipamiento digital para docentes

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

\*Valorar conjuntamente con el apartado de mantenimiento de los Equipos y protocolo de incidencias.

### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

**IMPORTANTE:** Este objetivo sólo se valorará y propondrá en centros donde el equipamiento de aula esencial está cubierto y los alumno tienen acceso a la tecnología.

Se propone, no sólo para dotar al profesorado de una herramienta de trabajo, si no dispone de ella, si no también para favorecer la competencia en uso de estos dispositivos.

**NIVEL 3:** Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.

#### Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos.

|                                    |                                |                               |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu | Recursos Documento informático | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido      |                                | Valoración Positiva           |

#### Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos

|                                    |                                |                               |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu | Recursos Documento informático | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido      |                                | Valoración Positiva           |

#### Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.



|                                    |                           |                               |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Responsable Responsable CompDigEdu | Recursos iPads del centro | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido      |                           | Valoración Positiva           |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <p><b>Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje</b></p> <p><b>C.3. Equipamiento digital para alumnado.</b><br/><b>C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.</b><br/>(Siempre de acuerdo a sus necesidades y dentro de sus posibilidades)<br/><b>NIVEL 3: Algunos docentes cuentan con dispositivos (equipo directivo, TIC, coordinadores de equipos) a través de un sistema de préstamo.</b></p> |  |                                  |
| <p><b>Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)</b></p>   |  |                                  |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Diferentes plataformas online y empresas de tecnología. | Temporalización: Se hizo en 2014 |
| Indicador de logro Conseguido, esta elección se hizo hace tiempo cuando digitalizamos el centro. Se escogió usar iPads de Apple y todo el paquete de Google for Education.   |  | Valoración Positiva              |
| <p><b>Actuación 2: Solicitud de presupuesto</b></p>  |  |                                  |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Apple y Samsung   | Temporalización: Se hizo en 2014 |
| Indicador de logro Conseguido. Se eligió Apple (iPad) porque era el que mejor se adaptaba a nuestras necesidades   |  | Valoración Positiva              |
| <p><b>Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.</b></p>   |  |                                  |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos iPads   | Temporalización: Se hizo en 2014 |
| Indicador de logro Conseguido  |  | Valoración Positiva              |





|  |                                    |                                    |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.</b>     |                                    |                                    |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos El propio responsable TIC | Temporalización: Desde el año 2014 |
| Indicador de logro Conseguido. Se hicieron varias reuniones formativas y la formación cada año es continua en diferentes momentos. |                                    | Valoración Positiva                |

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
| <b>Objetivo específico:</b>  |   |                                    |
| <b>Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>   |   |                                    |
| <b>C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.</b>  |   |                                    |
| Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles. |   |                                    |
| <b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>  |   |                                    |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Listados de alumnos                              | Temporalización Cada curso se hace |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva                |
| <b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>  |   |                                    |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Base de datos online a cargo del coordinador TIC | Temporalización Cada año           |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva                |
| <b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>   |   |                                    |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Microsoft Word                                   | Temporalización Cada año           |
| Indicador de logro Conseguido  |   | Valoración Positiva                |
| <b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>  |   |                                    |



|                               |   |                     |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Responsable Coordinador TIC   | Recursos Reuniones con las familias y videotutoriales hechos por el propio coordinador TIC. | Temporalización     |
| Indicador de logro Conseguido |   | Valoración Positiva |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <p><b>Objetivo específico:</b><br/> <b>C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b><br/> <b>Objetivo:</b> Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)<br/> <b>IMPORTANTE:</b> Valorar la necesidad de formación en la metodología y posibilidades didácticas de este tipo de espacios.</p> |          |                 |
| <b>Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.</b>  |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.</b>  |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.</b>  |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.</b>   |          |                 |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Financiado por  
la Unión Europea**

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487

| Responsable        | Recursos | Temporalización |
|--------------------|----------|-----------------|
| Indicador de logro |          | Valoración      |



## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

### D.1 Planes de formación de centros.

Todos los planes de digitalización deberán tener incluida una acción formativa específica para sus necesidades.

Tendrán unos temas o bloques comunes: MRCC, protección de datos e interrelación de las acciones con el PEC.

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Responsable Coordinador TIC            | Recursos De forma oral he conseguido saber las necesidades formativas | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
| Indicador de logro En proceso continuo |   | Valoración Positiva                    |

**Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.**

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Responsable Coordinador TIC   | Recursos He analizado los resultados yo mismo. | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
| Indicador de logro Conseguido |  | Valoración Positiva                    |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.</b>  |  |  |
| Responsable Coordinador TIC  | Recursos Se imparte formación sobre los dispositivos y apps que se usan en el centro | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
| Indicador de logro En proceso continuo   |  | Valoración Positiva                    |
| <b>Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b> |  |  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                        |
| Indicador de logro   |  | Valoración                             |
| <b>Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</b>                 |  |  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                        |
| Indicador de logro   |  | Valoración                             |
| <b>Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</b>  |  |  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                        |
| Indicador de logro   |  | Valoración                             |

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:** Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.

**D.2 Competencia digital del profesorado.**

**IMPORTANTE:** como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.

**NIVEL 4:** La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Actuación 1: Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Responsable Profesores de Primaria y Secundaria | Recursos Internet, Google Education, Kahoot, Gimkit | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
|---|---|--|

|   |                     |
|---|---------------------|
| Indicador de logro En constante evolución | Valoración Positiva |
|---|---------------------|

**Actuación 2: Crear un “tablón digital” (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado.**

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| Responsable Profesores de Primaria y Secundaria | Recursos Herramientas online | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
|---|------------------------------|--|

|   |                     |
|---|---------------------|
| Indicador de logro En constante evolución | Valoración Positiva |
|---|---------------------|

**Actuación 3: Diseñar un módulo formativo que incluya las bases de las metodologías activas seleccionadas como más apropiadas para el centro**

|   |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Responsable Coord. CompDigEdu y Dirección | Recursos Ordenadores y iPads | Temporalización Curso 2023-24 |
|---|------------------------------|-------------------------------|

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Indicador de logro En proceso | Valoración En proceso |
|-------------------------------|-----------------------|

**Actuación 4: Incluir el módulo en la acción formativa del PDC.**

|                                    |                    |                               |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Responsable Coordinador CompDigEdu | Recursos Ordenador | Temporalización Curso 2023-24 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Indicador de logro En proceso | Valoración En proceso |
|-------------------------------|-----------------------|

**Objetivo específico: Objetivo: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.**



| <b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>NIVEL 2: La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.</b>  |  |  |
| <b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.</b>  |  |  |
| Responsable Responsable CompDigEdu   | Recursos Información obtenida de los profesores                                    | Temporalización Curso 2022-23          |
| Indicador de logro Conseguido: Suit office google, Suit office Apple, Kahoot, Liveworksheets, Plickers, Quizizz, EdPuzzle, Wordwall, Canva, Genially, Mentimeter, Educaplay, Quizlet, Palabra perfecta, Palabra correcta, Class Dojo, Math Runner, Calculitos, Math Fight, Rey de las matemáticas 2, Gimkit... |  | Valoración Positiva                    |
| <b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>   |  |  |
| Responsable Responsable CompDigEdu   | Recursos Los citados anteriormente   | Temporalización Curso 2022-23          |
| Indicador de logro Conseguido  |  | Valoración Positiva                    |
| <b>Actuación 3: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>   |  |  |
| Responsable Responsable CompDigEdu, profesores y equipo directivo  | Recursos Plataformas online: Google Classroom y las mencionadas en la Actuación 1. | Temporalización Desde el curso 2014-15 |
| Indicador de logro: En constante evolución   |  | Valoración Positiva                    |
| <b>Actuación 4: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>   |  |  |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización                        |
| Indicador de logro   |  | Valoración                             |
| <b>Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.</b>  |  |  |
| Responsable: Profesores del centro   | Recursos: Google Classroom   | Temporalización Desde el curso 2019-20 |
| Indicador de logro: Conseguido   |  | Valoración: Positiva                   |



|   |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico: crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b>                             |                              |                               |
| <b>D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>  |                              |                               |
| <b>NIVEL 1: No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente</b>  |                              |                               |
| <b>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</b>   |                              |                               |
| Responsable Coordinadores de etapa  | Recursos Herramientas online | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                              | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.</b> |                              |                               |
| Responsable Coordinadores de etapa  | Recursos Ordenador           | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                              | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.</b>                           |                              |                               |
| Responsable Coordinadores de etapa  | Recursos Ordenador           | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                              | Valoración En proceso         |





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

**E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.**

**NIVEL 2:** Se hace uso de entornos virtuales de aprendizaje en los que no existe interactividad alumno-profesor (sites, blogs...).

**Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de EducaMadrid.**

|   |                               |                            |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| Responsable Coordinador TIC   | Recursos Google for Education | Temporalización Desde 2014 |
| Indicador de logro Ya usamos el paquete de Google for Education para todo el colegio. |                               | Valoración Positiva        |

**Actuación 2: Habilitar un aula virtual de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten**

|   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Responsable Coordinador TIC   | Recursos web de EducaMadrid | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido ya que no me lo ha pedido ningún profesor porque todos usan Google. |                             | Valoración Neutra             |

**Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 4: Formar a los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos**

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Responsable Coord. CompDigEdu y profesores | Recursos Aula Virtual de Google (Classroom) | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido              |   | Valoración Positiva           |



|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>Actuación 5: Establecer aulas virtuales de educamadrid en todos los niveles.</b> |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.</b>  |          |                 |
| <b>E.2 Participación en programas de innovación educativa.</b>  |          |                 |
| <b>NIVEL 1: El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica</b>   |          |                 |
| <b>Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Incorporar en CCPs y/o claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.</b> |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.</b>                               |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |



|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)</b> |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |                          |                               |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| <p><b>Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.</b></p> <p><b>E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> como los PFC pueden impartirse a diferentes niveles, puede ser que el PDC incluya diferentes objetivos de este apartado.</p> <p><b>NIVEL 3: Gran parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, Plickers, cuestionarios, Mediateca, blogs de Educamadrid, CLOUD, etc...).</b></p> |                          |                               |
| <b>Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.</b>   |                          |                               |
| Responsable Profesores del centro   | Recursos iPad e Internet | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido   |                          | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.</b>   |                          |                               |
| Responsable   | Recursos                 | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                          | Valoración                    |



|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.</b>  |  |                               |
| <b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)</b>   |  |                               |
| <b>IMPORTANTE:</b> Todos los centros deben tener un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa que incluya:<br>Protección de datos, seguridad y privacidad,<br>Normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor,..(aplicando la legislación vigente). |  |                               |
| <b>NIVEL 3: Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección, pero no es puesto en práctica por todo el profesorado.</b>  |  |                               |
| <b>Actuación 1: Evaluar el uso responsable y comprometido con el protocolo en todo el Claustro.</b>   |  |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu   | Recursos Documentos del centro   | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido   |  | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 2: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre todos los miembros de la comunidad educativa a través de infografías y/o píldoras informativas periódicas en la página web.</b>   |  |                               |
| Responsable CompDigEdu  | Recursos Documentos del centro   | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |  | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 3: Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web</b>  |  |                               |
| Responsable CompDigEdu  | Recursos Videotutorial hecho y colgado en nuestro canal privado de Youtube | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido   |  | Valoración Positiva           |

|   |
|---|
| <b>Objetivo específico:</b>   |
| <b>E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.</b>  |
| Todos los PDC deben incluir mecanismos para actualizar y difundir su protocolo de seguridad y privacidad en la comunidad educativa.   |
| <b>IMPORTANTE:</b> En todos los planes de formación incluidos en el PDC debe constar formación actualizada sobre las medidas de seguridad y protección de datos, así como las normas sobre el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor adaptadas a los conocimientos previos del claustro. |



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b> |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.</b>   |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>   |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

**F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.**

**NIVEL 3:** El alumnado usa las TIC para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.)

**Actuación 1:** Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2:** Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales más avanzadas ( Audacity , editor de video ...)

|                                   |               |                               |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| Responsable Profesores del centro | Recursos iPad | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido     |               | Valoración Positiva           |

**Actuación 3:** Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

|                                     |   |                                |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| Responsable: Profesores del colegio | Recursos: Hay que añadir en las programaciones: Suit office google, Suit office Apple, Kahoot, Liveworksheets, Plickers, Quizizz, EdPuzzle, Wordwall, Canva, Genially, Mentimeter, Educaplay, | Temporalización: Curso 2022-23 |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  | Quizlet, Palabra perfecta, Palabra correcta, Class Dojo, Math Runner, Calculitos, Math Fight, Rey de las matemáticas 2, Gimkit |                     |
| Indicador de logro En proceso  |  | Valoración Positiva |
| <b>Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b> |  |                     |
| Responsable  | Recursos   | Temporalización     |
| Indicador de logro   |  | Valoración          |

**Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.**

**F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en Metodologías de aprendizaje cooperativo/colaborativo.

**NIVEL 2: El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.**

**Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas**





|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Responsable Profesores del colegio  | Recursos: Board fane took boox, Stormboard, Bubbl.es, Gimkitt, Kahoot | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro: En proceso  |   | Valoración: Positiva          |
| <b>Actuación 3: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).</b> |   |                               |
| Responsable Profesores del centro   | Recursos iPads  | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido   |   | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 4:</b>   |   |                               |
| Responsable   | Recursos  | Temporalización               |
| Indicador de logro  |   | Valoración                    |

|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>  |          |                 |
| <b>F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).</b>   |          |                 |
| <b>NIVEL 2: Un número significativo de profesores utilizan ocasionalmente herramientas digitales para realizar actividades con alumnado NEAE, pero estas actividades no son una adaptación de las que realizan los compañeros.</b> |          |                 |
| <b>Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.</b>   |          |                 |



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b> |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 5: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</b>                 |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |

|  |
|--|
| <b>Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinarias a través de las TIC.</b>   |
| <b>F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinarios.</b>   |
| <b>NIVEL 1: No existe conexión entre los proyectos de las diferentes materias</b>  |
| <b>Actuación 1: Considerar la posibilidad de promover la realización de actividades interdisciplinarias en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.</b> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Responsable   | Recursos   | Temporalización  |
| Indicador de logro  |  | Valoración   |
| <b>Actuación 2: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.</b>                     |  |  |
| Responsable   | Recursos   | Temporalización  |
| Indicador de logro  |  | Valoración   |
| <b>Actuación 3: Utilizar escenarios de aprendizaje interdisciplinares ya diseñados (por ejemplo, MadRead).</b>                          |  |  |
| Responsable: Coordinador inglés Primaria  | Recursos: Milton Travelers (es una plataforma de lectura en inglés que ya usamos desde hace 7 años con contenidos interdisciplinares enfocados al aprendizaje de la lengua inglesa.) | Temporalización Desde hace 7 años y sin límite de tiempo |
| Indicador de logro Conseguido   |  | Valoración Positiva                                      |
| <b>Actuación 4: Utilizar los Recursos Educativos Abiertos (REA) interdisciplinares compartidos (por ejemplo, Mediateca y Procomún).</b> |  |  |
| Responsable   | Recursos   | Temporalización  |
| Indicador de logro  |  | Valoración   |
| <b>Actuación 5: Utilizar metodología AICLE con herramientas TIC.</b>  |  |  |
| Responsable   | Recursos   | Temporalización  |
| Indicador de logro  |  | Valoración   |



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.**

**(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

**IMPORTANTE:**

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales para facilitar el proceso de calificación, (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces).

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.



## G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

### IMPORTANTE:

Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación.

### NIVEL 1: Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...).

**Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 2: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 3: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 4: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.**

|                    |          |                 |
|--------------------|----------|-----------------|
| Responsable        | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro |          | Valoración      |

**Actuación 5: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)**



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 6: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 7: Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.</b> |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 8: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.</b>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |

**Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.**

**G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.**

**NIVEL 1: No existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado.**



|   |                                 |                                |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Actuación 1: Exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de clase/unidad didáctica para que el alumnado conozca que se espera de él.</b>    |                                 |                                |
| Responsable Profesores del colegio  | Recursos Libro de texto + iPads | Temporalización constantemente |
| Indicador de logro Conseguido   |                                 | Valoración Positiva            |
| <b>Actuación 2: Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizarán</b> |                                 |                                |
| Responsable   | Recursos                        | Temporalización                |
| Indicador de logro  |                                 | Valoración                     |
| <b>Actuación 3: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales</b>   |                                 |                                |
| Responsable   | Recursos                        | Temporalización                |
| Indicador de logro  |                                 | Valoración                     |
| <b>Actuación 4: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica.</b>                    |                                 |                                |
| Responsable   | Recursos                        | Temporalización                |
| Indicador de logro  |                                 | Valoración                     |
| <b>Actuación 5: Incluir la autoevaluación del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula (a ser posible con herramientas digitales).</b>     |                                 |                                |
| Responsable   | Recursos                        | Temporalización                |
| Indicador de logro  |                                 | Valoración                     |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487





## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Actuación 1:** Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

|                       |                |                               |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| Responsable Dirección | Recursos iPads | Temporalización Curso 2022-23 |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Indicador de logro Conseguido | Valoración Positiva |
|-------------------------------|---------------------|

**Actuación 2:** Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

|                               |                |                               |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Responsable Coord. CompDigEdu | Recursos iPads | Temporalización Curso 2022-23 |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| Indicador de logro Conseguido | Valoración Positiva |
|-------------------------------|---------------------|

**Actuación 3:** Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

|                        |                |                               |
|------------------------|----------------|-------------------------------|
| Responsable CompDigEdu | Recursos iPads | Temporalización Curso 2022-23 |
|------------------------|----------------|-------------------------------|

|                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| Indicador de logro En proceso | Valoración En proceso |
|-------------------------------|-----------------------|

**Actuación 4:** Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.



|  |                |                               |
|--|----------------|-------------------------------|
| Responsable  | Recursos       | Temporalización               |
| Indicador de logro   |                | Valoración                    |
| <b>Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b> |                |                               |
| Responsable Profesores del centro  | Recursos iPads | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                | Valoración Positiva           |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.<br/>H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)</b> |   |                               |
| <b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>  |   |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu   | Recursos Documento creado en el ordenador a cargo del coordinador CompDigEdu. | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |   | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>   |   |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu   | Recursos Documento creado en el ordenador a cargo del coordinador CompDigEdu. | Temporalización Curso 2022-23 |



|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.<br/> <b>H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...)</b></p> |   |                               |
| <p><b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b></p>  |   |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu  | Recursos Documento creado en el ordenador a cargo del coordinador CompDigEdu. | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso  |   | Valoración En proceso         |
| Indicador de logro En proceso  |   | Valoración En proceso         |
| <p><b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b></p>   |   |                               |
| Responsable  | Recursos  | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |
| <p><b>Actuación 4:</b></p>   |   |                               |
| Responsable  | Recursos  | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.<br/> <b>H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.</b></p> |  |  |
|---|--|--|



|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</b>        |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b> |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b>   |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

|   |                    |                               |
|---|--------------------|-------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b><br><b>H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b> |                    |                               |
| <b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>   |                    |                               |
| Responsable Dirección   | Recursos Ordenador | Temporalización Curso 2022-23 |



|   |                    |                               |
|---|--------------------|-------------------------------|
| Indicador de logro En proceso   |                    | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b> |                    |                               |
| Responsable Dirección   | Recursos Ordenador | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro  |                    | Valoración                    |
| <b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>  |                    |                               |
| Responsable   | Recursos           | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                    | Valoración                    |

|   |          |                 |
|---|----------|-----------------|
| <b>Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados.</b>  |          |                 |
| <b>H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.</b>   |          |                 |
| <b>IMPORTANTE:</b>  |          |                 |
| Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas para la creación de recursos digitales.   |          |                 |
| <b>NIVEL 2: El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido.</b> |          |                 |
| <b>Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)</b>  |          |                 |
| Responsable   | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Diseñar/Elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales a través de herramientas digitales básicas.</b>  |          |                 |



|   |                           |                               |
|---|---------------------------|-------------------------------|
| Responsable   | Recursos                  | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                           | Valoración                    |
| <b>Actuación 3: Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado</b> |                           |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu   | Recursos Google Classroom | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido   |                           | Valoración Positiva           |

**Objetivo específico:**

**H.6 Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos... (Avanzado)**

**IMPORTANTE:** Este objetivo solo se plantea para aquellos colegios en los que el uso de las nuevas tecnologías está incorporado en la rutina del aula y el profesor que desea incluir este contenido en su programación tiene conocimientos suficientes para llevarlo a cabo o en centros en los que la tecnología/robótica haya sido incluida como asignatura de libre configuración.

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| <b>Actuación 1:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Financiado por  
la Unión Europea**

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487

|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:**

**MF.1 Comunicación con las familias**

**Objetivo específico:**

**Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Responsable Dirección         | Recursos Plataforma Educamos | Temporalización Curso escolar actual y sucesivos |
| Indicador de logro Conseguido |                              | Valoración Positiva                              |

**Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.**

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Responsable Dirección         | Recursos Plataforma Educamos | Temporalización Curso escolar actual y sucesivos |
| Indicador de logro Conseguido |                              | Valoración Positiva                              |

**Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.**

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Responsable Dirección         | Recursos Plataforma Educamos | Temporalización Curso escolar actual y sucesivos |
| Indicador de logro Conseguido |                              | Valoración Positiva                              |

**Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.**

|                               |                              |  |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Responsable Dirección         | Recursos Plataforma Educamos | Temporalización Curso escolar actual y sucesivos |
| Indicador de logro Conseguido |                              | Valoración Positiva                              |

**Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.**





|   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Responsable Dirección   | Recursos Plataforma Educamos | TemporalizaciónCurso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                              | Valoración En proceso        |
| <b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>  |                              |                              |
| Responsable   | Recursos                     | Temporalización              |
| Indicador de logro  |                              | Valoración                   |
| <b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b> |                              |                              |
| Responsable   | Recursos                     | Temporalización              |
| Indicador de logro  |                              | Valoración                   |
| <b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>  |                              |                              |
| Responsable   | Recursos                     | Temporalización              |
| Indicador de logro  |                              | Valoración                   |

|   |
|---|
| <p><b>Objetivo estratégico:</b><br/>MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.</p> |
| <p><b>Objetivo específico:</b></p>  |
| <p><b>Actuación 1:</b></p>  |



|                     |          |                 |
|---------------------|----------|-----------------|
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4:</b> |          |                 |
| Responsable         | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro  |          | Valoración      |

**Objetivo estratégico: Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC (reuniones de familias, blogs del centro...).**

**MF.3 Familias implicación.**

**NIVEL 1: AMPA no funcional (No hay una buena comunicación entre el AMPA y el equipo docente o el AMPA no tiene liderazgo entre las familias). El resto de las familias no está implicado en el día a día del centro.**

**Objetivo específico:**



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <b>Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado.</b>               |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 2: Diseñar actividades específicas para lograr la difusión de las actividades del centro.</b>   |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 3: Implicar a los tutores en el establecimiento de líneas de comunicación e implicación de las familias a nivel de tutoría.</b>         |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 4: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc.</b> |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 5: Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.</b>        |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <b>Actuación 6: Programar encuentros entre familias y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.</b>       |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |

**Objetivo estratégico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las**



|  |          |                 |
|--|----------|-----------------|
| <p><b>herramientas básicas de comunicación.</b></p> <p><b>MF.4 Familias competencia digital ciudadana.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Incluir en esta formación a las familias en el uso responsable de las tecnologías digitales, adicciones tecnológicas, control parental, bienestar digital...</p> <p><b>NIVEL 2:</b> Existen familias que manejan algún dispositivo para ver vídeos, hacer fotografías y mandar mensajes, pero necesitan ayuda para utilizar herramientas de comunicación con el centro.</p> |          |                 |
| <p><b>Objetivo específico:</b></p>   |          |                 |
| <p><b>Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).</b></p>  |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <p><b>Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias.</b></p>   |          |                 |
| Responsable  | Recursos | Temporalización |
| Indicador de logro   |          | Valoración      |
| <p><b>Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b></p>   |          |                 |



|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| Responsable  | Recursos                                      | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |
| <b>Actuación 4: Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.</b>    |   |                               |
| Responsable  | Recursos                                      | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |
| <b>Actuación 5: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...</b> |   |                               |
| Responsable  | Recursos                                      | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |
| <b>Actuación 6: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas</b>              |   |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu  | Recursos Canal privado de Youtube del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En constante actualización y mejora   |   | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 7: Programar reuniones periódicas de repaso y/o para familias nuevas..</b>  |   |                               |
| Responsable  | Recursos                                      | Temporalización               |
| Indicador de logro   |   | Valoración                    |



## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:**

**Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada**

**MD.1 Web del centro.**

**IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.**

**NIVEL 2: Existe web básica del centro, pero que no se mantiene actualizada.**

**Actuación 1: Mejorar el diseño a través de tips para hacer una página web atractiva, funcional, dinámica, etc. y su aplicación.**

|                               |                          |                               |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Responsable Dirección         | Recursos Web del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso |                          | Valoración En proceso         |

**Actuación 2: Ampliar los elementos funcionales de la página (suscripción a novedades, buzón de sugerencias, etc.) y una buena interfaz y experiencia de usuario, así como la navegabilidad, interactividad y usabilidad.**

|                               |                          |                               |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Responsable Dirección         | Recursos Web del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso |                          | Valoración En proceso         |

**Actuación 3: Crear una revista digital de centro incrustada en la web para las familias/alumnado con la participación de toda la comunidad educativa.**



|   |                          |                               |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| Responsable   | Recursos                 | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                          | Valoración                    |
| <b>Actuación 4: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada .</b>  |                          |                               |
| Responsable Dirección   | Recursos Web del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                          | Valoración En proceso         |
| <b>Actuación 5: Crear un enlace en la web del centro del Aula Virtual para conseguir posicionamiento de la página del centro en los diferentes motores de búsqueda.</b> |                          |                               |
| Responsable   | Recursos                 | Temporalización               |
| Indicador de logro  |                          | Valoración                    |
| <b>Actuación 6: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.</b>   |                          |                               |
| Responsable Dirección   | Recursos Web del colegio | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro En proceso   |                          | Valoración En proceso         |

**Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.**

**MD.2 Redes sociales.**

**IMPORTANTE:** Reforzar la importancia de las redes sociales para comunicación con todos los miembros de la comunidad educativa (padres, alumnos, profesores, ...)

**NIVEL 1:** El centro no tiene perfiles en redes sociales o los que tienen no están actualizados

**Actuación 1: Valorar los posibles canales de difusión en RRSS.**



|  |                    |                               |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Responsable Coord. CompDigEdu y Dirección  | Recursos RRSS      | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                    | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 2: Crear al menos una cuenta en una red social.</b>   |                    |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu y Dirección  | Recursos Instagram | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                    | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 3: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.</b>     |                    |                               |
| Responsable Coord. CompDigEdu y Dirección  | Recursos Internet  | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                    | Valoración                    |
| <b>Actuación 4: Ampliar la comisión de comunicación y difusión para gestionar también las RRSS del centro.</b> |                    |                               |
| Responsable  | Recursos           | Temporalización               |
| Indicador de logro   |                    | Valoración Positiva           |
| <b>Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.</b>                                  |                    |                               |
| Responsable Profesores del centro  | Recursos Internet  | Temporalización Curso 2022-23 |
| Indicador de logro Conseguido  |                    | Valoración Positiva           |





## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

#### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro,
- Coordinador TIC
- ATD

#### Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará trimestralmente, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera mensual alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

#### Instrumentos.



Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

**Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

**Elementos a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan



### Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

Factores a tener en cuenta a la hora de elaborar las propuestas de mejora:

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.



- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### **Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:**

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

#### Elementos a valorar

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc.)

#### Personal implicado en la valoración

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdgedu.

#### Herramientas de valoración

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

#### Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento inicial elaborado por el ATD y el #CompDigEdu del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición a la comisión #CompDigEdu del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Documento de la comisión #Compdgedu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487



## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico: Crear una lista de webs y buscadores seguros para alumnos

Valoración

Positiva. Ya está creada y pendiente de subir a la web del Centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico: Crear un protocolo de comunicación digital con las familias

Valoración

Positiva. Ya está creado y pendiente de subir a la web del Centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico: Tener una lista de alumnos que no tienen autorización para la toma de imágenes (para redes, web...)

Valoración

Positiva. Ya está funcionando perfectamente.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

### Objetivo específico: Creación de tutoriales para las familias sobre el uso de los iPads

Valoración

Positiva. Este año se hizo un video para hablar del “Tiempo de uso” en los iPads, con buena acogida por parte de los padres.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo específico: Tener suficientes equipos (PCs) para uso del profesorado/alumnado en el Centro

Valoración

Positiva, tenemos funcionando diversos equipos cedidos por la CAM y otros donados por otras organizaciones funcionando diariamente.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico: Mejorar los iPads que usan los profesores

Valoración

Media. Hemos ido actualizando varios de estos iPads, pero aún quedan otros por actualizar ya que son modelos bastante antiguos.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Esperamos seguir actualizando los iPads el año que viene.

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)





## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

### Objetivo específico: Formación de personal administrativo en TICs

Valoración

Media. Este año no se ha podido hacer una formación muy profunda por no disponer de tiempo. En cualquier caso se han ido introduciendo perlas formativas cada cierto tiempo para esta función.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Trataremos de buscar más tiempo en el curso que viene.

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
|---|

| <b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>  |  |
|---|--|
| <i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i> |  |
| <b>Objetivo específico:</b>   |  |
| Valoración  |  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |  |
| <b>Objetivo específico:</b>   |  |
| Valoración  |  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |  |
| <b>Objetivo específico:</b>   |  |



|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|  |
|--|
| <b>F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>  |
| <i>Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</i>   |
| <b>Objetivo específico: Usar más y mejor las TICs en el aula</b>   |
| <p>Valoración</p> <p>Positiva. Cada año los profesores saben más sobre TICs y las aplican mejor en el aula. Además, también, cada año hay más webs y apps dedicadas a ello que facilitan la labor.</p>   |
| <p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p> <p>No es una mejora como tal, pero los profesores debemos seguir estando muy alerta para que los alumnos hagan un buen uso del iPad y usando las herramientas de bloqueo y gestión que tenemos para ello.</p> |
| <b>Objetivo específico:</b>  |
| <p>Valoración</p>  |
| <p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p>   |



|   |
|---|
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|   |
|---|
| <b>G. EVALUACIÓN</b>  |
| <i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros</i>  |
| <b>Objetivo específico: Comprobación de proyectos digitales hechos en el curso</b>  |
| Valoración  |
| Positiva. Cada año vamos integrando mejor las TICs en el aula y se hacen más proyectos digitales. Cada vez se incluyen más herramientas o apps y se usan de forma natural en el aula. Este año se ha empezado a usar sketches y canvas para los esquemas de los alumnos y para el año que viene planeamos usar alguna app para hacer mapping (por ejemplo Mindmap). |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo específico:</b>   |
| Valoración  |



|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| <b>Objetivo específico:</b>                 |
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

|  |
|--|
| <b>H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO</b>  |
| <i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>                                    |
| <b>Objetivo específico: Control de los iPads de los alumnos con la App "Aula"</b>  |
| Valoración   |
| Positiva. Es una app que se usa diariamente en cada clase para que los alumnos usen correctamente sus dispositivos. A veces la app ha tenido ciertos fallos puntuales, pero se han subsanado al poco tiempo. |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)  |
| <b>Objetivo específico: Poder usar ciertas apps de diseño para temas de geometría</b>  |
| Valoración   |



|   |
|---|
| Positiva. Los alumnos han empezado a usar ciertas apps de diseño como sketches o canvas para integrarlas en la asignatura de matemáticas, ganando tiempo y limpieza a la hora de realizar la tarea. |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |
| <b>Objetivo específico:</b>   |
| Valoración  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico: Comunicación más frecuente con familias

Valoración

Este año se está usando la plataforma Educamos (de comunicación con las familias) mucho más asiduamente que otros años. Por ahora las familias lo agradecen para estar más enterados de las cosas que hacen sus hijos en el colegio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

|   |   |
|---|---|
| <b>MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>   |   |
| <i>Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.</i> |   |
| <b>Objetivo específico: Informar y dar a conocer a las familias de las actividades del Centro</b>   |   |
| Valoración  | Por ahora la recepción ha sido inmejorable incluso ha habido varias familias que han solicitado ver el colegio en base a lo que han podido ver de él en las RRSS. |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |   |
| <b>Objetivo específico: Crear tutoriales de uso de los iPads</b>  |   |
| Valoración  | Positiva. Este año hemos hecho un vídeo de cómo los padres pueden gestionar los iPads de sus hijos en casa y la recepción ha sido muy buena.                      |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias)   |   |
| <b>Objetivo específico:</b>   |   |





Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia**



**Financiado por  
la Unión Europea**

NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CPR INF-PRI-SEC NERVIÓN

CÓDIGO DE CENTRO: 28022487

|   |
|---|
| Valoración                                  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |